

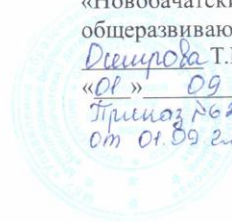
СОГЛАСОВАННО:
Председатель профсоюзного
комитета

Быховец В.А.
«01» 09 2021г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Новобачатский детский сад
общеразвивающего вида»

Осетрова Т.В.
«01» 09 2021г

*Приказ № 213
от 01.09.2021*



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Новобачатский детский сад общеразвивающего вида»

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новобачатский детский сад общеразвивающего вида» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новобачатский детский сад общеразвивающего вида» (далее ДОУ).

1.2. Общее собрание работников ДОУ осуществляет общее руководство ДОУ.

1.3. Общее собрание работников ДОУ представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания работников ДОУ.

1.5. Решения Общего собрания ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников ДОУ и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Структура, порядок формирования, срок полномочий Общего собрания работников ДОУ.

2.1. В состав общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ.

2.1.2. Срок полномочий общего собрания работников ДОУ не ограничен.

3. Цель, задачи Общего собрания работников ДОУ

Основной целью Общего собрания работников ДОУ является содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении ДОУ, развитие инициативы трудового коллектива.

Основными задачами Общего собрания работников ДОУ являются:

- реализация права на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

4. Компетенция Общего собрания работников ДОУ

В компетенцию Общего собрания работников ДОУ входит:

- разработка и принятие Устава ДОУ, изменений и дополнений, вносимых в него;
- заслушивание отчета заведующего ДОУ о выполнении основных Уставных задач ДОУ;
- разработка и принятие локальных нормативных актов в соответствии с компетенцией, определенной действующим законодательством;
- избрание комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников ДОУ;
- организация работы в ДОУ по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и воспитанников;
- заслушивание: актов выполнения соглашений по охране труда, результатов работы комиссий по охране труда, административно-общественного контроля; осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

5. Организация деятельности Общего собрания работников ДОУ

5.1. В состав Общего собрания работников ДОУ входят все работники ДОУ.

5.2. На заседание Общего собрания работников ДОУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников ДОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников ДОУ обязан:

- организовывать деятельность Общего собрания работников ДОУ;
- информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организовывать подготовку и проведение заседания;
- определять повестку дня;
- контролировать выполнение решений Общего собрания работников ДОУ.

5.5. Общее собрание работников ДОУ собирается не реже двух раз в календарный год.

5.6. Общее собрание работников ДОУ считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива ДОУ.

6. Права и ответственность Общего собрания работников ДОУ

6.1. Общее собрание работников ДОУ имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Общего собрания работников ДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников ДОУ любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников ДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.3. Общее собрание работников ДОУ несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

7. Порядок принятия решений Общим собранием работников ДОУ.

7.1. Решение Общего собрания работников ДОУ принимается открытым голосованием.

7.2. Решение Общего собрания работников ДОУ считается принятым, если за него проголосовало более половины работников ДОУ, присутствующих на собрании.

7.3. Решение Общего собрания работников ДОУ обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ДОУ.

8. Делопроизводство Общего собрания работников ДОУ

8.1. Заседания Общего собрания работников ДОУ оформляются протоколом. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников ДОУ.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.4. Протоколы Общего собрания работников ДОУ хранятся в ДОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).